

## CODE OF CONDUCT FOR OWNERS, GUESTS & RENTERS

### ASOCIACIÓN DE PROPIETARIOS CONDOMINIOS SIERRA MADRE, A.C.

MAXIMUM OCCUPANCY ALLOWED FOR RENTERS & GUESTS:	1 Bedroom - 4 persons 2 Bedroom - 6 persons 3 Bedroom - 8 persons	[These numbers include all persons over the age of 5]
----------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------

**WELCOME TO CONDOMINIOS SIERRA MADRE!** To ensure a pleasant stay for all, these guidelines have been approved by the Board of Directors and should be observed by all owners, guests and renters of Condominios Sierra Madre. Condominios Sierra Madre is private property and is a winter or full-time home for many of our owners. Simply stated, **we ask all persons to be considerate of others at all times and follow common courtesies and etiquette.**

#### GENERAL

- ❖ **Owners are asked to keep this document posted in a prominent place.**
- ❖ Emergency Procedures/Contact numbers are found on a separate card, which should also be posted in a prominent place for easy access.
- ❖ **Owners must notify our Property Manager via email when renters/guests will be at CSM and provide dates.**
- ❖ Pets are not allowed except a dog/cat of an owner-in-residence only. Excrement must be picked up immediately. Owners must keep their dog on a leash at all times while in common areas of CSM.
- ❖ A parking place can be reserved for an owner-in-residence only (limit of one vehicle). Priority will be given to our elderly or mobility-challenged owners, by Board approval. Unauthorized vehicles in lots will be towed.
- ❖ Towels and/or laundry may NOT be hung in view of the common area, including on balcony railings or patio walls.
- ❖ Satellite dishes may be installed by an owner-in-residence only, **with Board approval.**
- ❖ Please minimize all noise after 11 pm.

#### POOL & PALAPA

- ❖ The pool/palapa area is for the enjoyment of everyone at Sierra Madre. Private parties, meetings or events that preclude the use/enjoyment of this special area by other residents are not permitted except by prior Board approval.
- ❖ **Pool lounges/chairs may not be reserved with towels or other personal belongings. There are not enough lounge chairs for all persons, especially during peak season times. Residents/renters may occupy 1 lounge chair OR chair at a time, not both. Unattended towels left on a lounge/chair may be removed by any person after 20 minutes.**
- ❖ Children 10 and under must be supervised by an adult at all times when at the pool.
- ❖ Smoking is NOT permitted in the pool/palapa and all common areas. A designated Smoking Area has been established between the Bocci court and the Golf Course. Dispose of smoking materials in your own receptacle.
- ❖ When conducting cell phone/wifi communication in the common areas, please keep the volume of your conversation as low and discreet as possible.
- ❖ As a safety measure, glass beverage bottles/glass containers are not permitted in pool/palapa area.
- ❖ Garbage receptacles under the palapa should not be used for food garbage. Please remove food garbage to your condo or to one of the main garbage sheds. Palapa tables used for food should be wiped clean.
- ❖ Pool/palapa furniture may not be removed from the pool area. Umbrellas are to be moved by staff only.
- ❖ Renters may not invite outside guests to use the pool/palapa without prior consent of the Manager/Board member.

#### CONDOMINIUM UNITS

- ❖ Owners who have renters or guests are responsible to provide their renters/guests with a copy of this document. The Board reserves the right to request a signed acknowledgment from Owners/Renters agreeing to these terms.
- ❖ Owners are responsible for the maintenance of their own unit; renters/guests should refer all problems regarding a condo to the respective OWNER, not the Property Manager. Matters requiring urgent attention (e.g. a water leak) may be referred to the Manager. Non-urgent matters (e.g. loss of TV or WIFI signal) are the responsibility of the condo owner and will NOT be handled by the Property Manager.
- ❖ Housekeepers are independent contractors arranged by owners. Owners should advise their renters what services are included/excluded. Renters/guests may consider an exit tip for housekeeping on departure.
- ❖ All other staff employed on behalf of the Association are responsible to the Property Manager who directs them in all CSM matters. Any and all matters involving the staff should be communicated to the Manager, by owners only.

**All owners, guests, and renters are asked to comply with this Code of Conduct and respect the Property Manager's directives and instructions in these matters on behalf of the Board. Owners are reminded that work requests that are non-Association related (e.g., interior repairs, car-washing, terrace gardening, etc.) which are for the benefit (& expense) of an owner must be performed after hours ONLY. Any questions in this regard should be referred to the Manager or a Board member.**

**CÓDIGO DE CONDUCTA PARA LOS PROPIETARIOS, LOS HUÉSPEDES Y LOS INQUILINOS****ASOCIACIÓN de PROPIETARIOS CONDOMINIOS SIERRA MADRE, A.C.**

OCUPACIÓN MÁXIMA PARA LOS INQUILINOS Y LOS HUÉSPEDES:	1 Recámara - 4 personas	[Estos números consideran personas mayores de 5 años]
	2 Recámaras - 6 personas	
	3 Recámaras - 8 personas	

**¡BIENVENIDO A CONDOMINIOS SIERRA MADRE!** Para asegurar una estancia agradable para todos, estas directrices han sido aprobadas por la Mesa Directiva y deben ser observadas por todos los propietarios, sus huéspedes y los inquilinos de Condominios Sierra Madre. Condominios Sierra Madre es una propiedad privada y es una residencia de invierno y/o residencia de tiempo completo para muchos de nuestros propietarios. En pocas palabras, **le pedimos a todas las personas ser considerados con los demás en todo momento y seguir las cortesías y etiqueta comunes.**

**GENERAL**

- ❖ **Se les pide a los propietarios mantener este documento en un lugar adecuado.**
- ❖ Los procedimientos de emergencia y números de contacto se encuentran en una tarjeta separada y los propietarios deberían también mantener este documento en un lugar adecuado para un fácil acceso.
- ❖ **Los propietarios deben notificar a nuestro Gerente de la propiedad por correo electrónico cuándo los inquilinos/invitados estarán en CSM y proporcionar las fechas.**
- ❖ No se permiten mascotas, con la excepción de un solo perro o gato para el propietario-de-la-residencia. Los excrementos se deben recoger inmediatamente. Los propietarios deben mantener a su perro con una correa en todo momento mientras están en las áreas comunes de CSM.
- ❖ El estacionamiento está reservado para el propietario-de-la-residencia solamente (límite de 1 vehículo). Se dará prioridad a los propietarios de edad avanzada o los propietarios con problemas de movilidad, con aprobación de la Mesa Directiva. Los vehículos no autorizados serán remolcados.
- ❖ Las toallas y/o ropa NO podrán ser colgadas a la vista de las áreas comunes, ni sobre barandillas de los balcones o sobre las paredes de las terrazas.
- ❖ Las antenas parabólicas pueden ser instaladas por un propietario-de-la-residencia solamente, con aprobación de la Mesa Directiva.
- ❖ Por favor minimizar todo el ruido después de las 11pm.

**ALBERCA & PALAPA**

- ❖ El área de la alberca y palapa es para el disfrute de propietarios, sus invitados e inquilinos de CSM. Fiestas privadas, reuniones o eventos que impiden el uso o goce de esta área especial por otros residentes no están permitidos sin la previa aprobación de la Mesa Directiva.
- ❖ **Los camastros y sillas de la alberca no se pueden reservar con toallas u otros objetos personales. No hay camastros ni sillas suficientes para todas las personas, especialmente durante las horas pico de la temporada. Los residentes/inquilinos pueden ocupar solamente un camastro o silla a la vez, pero no ambos. Las toallas que se dejan sin vigilancia en un camastro o silla se pueden quitar por cualquier persona después de 20 minutos.**
- ❖ Los niños de 10 años de edad o menos deben ser supervisados por un adulto en todo momento cuando estén en el área de la alberca.
- ❖ NO se permite fumar en el área de la alberca/palapa ni en las áreas comunes. Se ha establecido una zona de fumadores designada entre la cancha Bocci y el Club de golf. Deseche colillas de cigarrillos en un contenedor apropiado suyo.
- ❖ Cuando se lleva a cabo una comunicación celular en las zonas comunes, por favor mantenga el volumen de su conversación tan bajo y discreto como sea posible.
- ❖ Como medida de seguridad, las botellas de bebidas o recipientes de vidrio no están permitidos en esta área.
- ❖ Los botes de basura bajo la palapa no se deben utilizar para los desperdicios de alimentos. Por favor, tire la basura de comida en su condominio o utilice los botes de basura principales. Las mesas de la palapa que son utilizadas para comida deben limpiarse.
- ❖ Los muebles de la alberca no deben ser retirados de la zona de la alberca/palapa. Las sombrillas se pueden mover por los empleados solamente.
- ❖ Los inquilinos no pueden invitar a otras personas fuera de los Condominios Sierra Madre a usar la alberca/palapa sin el consentimiento previo del Gerente o un miembro de la Mesa Directiva.

**LOS CONDOMINIOS**

- ❖ Los propietarios que alquilan sus apartamentos o que tienen invitados a usar sus condominios son responsables de proporcionar a sus inquilinos / invitados una copia de este documento. La Mesa Directiva se reserva el derecho de solicitar un documento firmado de que los Propietarios / Inquilinos han acordado estas indicaciones.
- ❖ Los propietarios son responsables del mantenimiento de sus propias unidades; los inquilinos / huéspedes deben referir todos los problemas con respecto a un condominio a su respectivo propietario, NO al Gerente de la propiedad. Asuntos que requieren atención urgente (por ejemplo, una fuga de agua) pueden ser referidos al Gerente. El Gerente no estará involucrado en asuntos relativos al servicio de televisión o WIFI.
- ❖ Las amas de llaves son personas independientes contratadas por los propietarios. Los propietarios deben avisar a sus inquilinos qué servicios están incluidos / excluidos. Los inquilinos o los huéspedes pueden considerar el dar una propina para el servicio de limpieza a la salida.
- ❖ El resto del personal empleado en nombre de la Asociación son responsables ante el Gerente de la propiedad, que los dirige en todos los asuntos CSM. Cualquier asunto concerniente al personal debe ser comunicado a la Gerente solamente por el propietario.

**Se pide a todos los propietarios, los invitados, y los inquilinos a cumplir con esta Código de Conducta, gracias.**